

# **Koninklijke Aeroclub Keiheuvel**

## *Huishoudelijk reglement van de afdeling zweefvliegen*

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Aanpassingen .....                                   | 3 |
| 2     | Algemeen .....                                       | 3 |
| 2.1   | Toepassing .....                                     | 3 |
| 2.2   | De zweefvliegraad .....                              | 3 |
| 2.3   | De raad van instructeurs .....                       | 3 |
| 3     | Materiaal .....                                      | 4 |
| 3.1   | Rollend materiaal .....                              | 4 |
| 3.1.1 | Aanhangers .....                                     | 4 |
| 3.1.2 | Voertuigen .....                                     | 4 |
| 3.1.3 | De lierwagen .....                                   | 4 |
| 3.2   | Vliegend materiaal .....                             | 5 |
| 3.3   | Klein materiaal .....                                | 5 |
| 3.3.1 | Vluchtrecorders (Volksloggers) .....                 | 5 |
| 3.3.2 | Parachutes .....                                     | 5 |
| 3.3.3 | Batterijen .....                                     | 6 |
| 3.3.4 | Instrumenten en radio's .....                        | 6 |
| 3.3.5 | Telefoon, grondpost, seinpistool en sleepkabel ..... | 6 |
| 3.3.6 | Startboeken, flightmanuals en reisdagboeken .....    | 6 |
| 3.3.7 | Eigen materiaal piloot .....                         | 6 |
| 3.3.8 | Sleutels .....                                       | 6 |
| 3.4   | Taken tijdens een vliegdag .....                     | 7 |
| 3.4.1 | De instructeur van dienst .....                      | 7 |
| 3.4.2 | De pisteoverste .....                                | 7 |
| 3.4.3 | Startoverste .....                                   | 7 |
| 3.4.4 | lierman .....  | 7 |
| 3.4.5 | De beurtrol .....                                    | 8 |
| 3.4.6 | De startplaats .....                                 | 8 |
| 3.4.7 | De piloot .....                                      | 8 |
| 3.4.8 | Binnen- en buitenzetten .....                        | 9 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 3.5     | Vliegvoorwaarden.....   | 9  |
| 3.5.1   | Weekvliegen.....  | 9  |
| 3.5.2   | Vliegvereisten per toestel.....                                   | 10 |
| 3.5.3   | Sleep- en liervereisten (pilotage) .....                          | 10 |
| 3.5.4   | Sleppiloot-lierbedienaar .....                                    | 10 |
| 3.5.4.1 | Sleppiloot.....   | 10 |
| 3.5.4.2 | Lierbedienaar.....  | 10 |
| 3.5.5   | Overlandvliegen .....   | 11 |
| 3.5.6   | Vliegen met een privé-toestel.....                                | 11 |
| 3.5.6.1 | Minimum vereisten om met een eigen toestel te komen vliegen ..... | 11 |
| 3.5.6.2 | Aanschaf/gebruik privetoestellen .....                            | 12 |
| 3.6     | Charronbeker.....   | 13 |
| 4       | Bijzondere vliegactiviteiten .....                                | 13 |
| 4.1     | Vliegekampen.....   | 13 |
| 4.2     | Wedstrijden.....  | 14 |
| 4.3     | Initiatievluchten.....  | 14 |
| 4.4     | Acro .....  | 14 |
| 5       | Betalingen.....   | 14 |
| 5.1     | Prijsbepalingen .....   | 14 |
| 5.2     | Procedure afrekening zweefvliegers .....                          | 14 |
| 6       | Winterwerk.....   | 15 |
| 6.1     | Uitvoering .....  | 15 |
| 6.2     | Vrijstelling .....  | 15 |
| 7       | Straffen .....  | 15 |
| 7.1     | Vliegfouten.....  | 15 |
| 7.2     | Andere fouten .....   | 15 |
| 8       | Veiligheid .....  | 16 |
| 8.1     | Vliegveiligheid.....  | 16 |
| 8.2     | Sancties.....   | 16 |
| 9       | Schadegevallen .....  | 17 |
| 10      | Stalling van toestellen in particulier bezit .....                | 17 |

# 1 Aanpassingen

Dit reglement kan steeds worden aangepast na goedkeuring van beheerraad en zweefvliegraad.

Laatste herziening en goedkeuring: beheerraadsvergadering van 19/02/2008

## 2 Algemeen

### 2.1 Toepassing

- Dit huishoudelijk reglement is geldig voor de zweefvliegafdeling en kan altijd worden verbeterd. Al de leden worden hiervan op de hoogte gebracht via de website van de club. Het huishoudelijk reglement ligt ten allen tijde ter inzage in het leslokaal van de club.
- De vliegraad en de beheerraad houden samen toezicht op de naleving van dit reglement en kunnen enkel met wederzijdse toestemming dit reglement aanpassen.

### 2.2 De zweefvliegraad

- De vliegraad bestaat uit vijf leden die worden verkozen door de leden van de zweefvliegafdeling op de algemene zweefvliegvergadering.
- De leden van de vliegraad worden om de drie jaar verkozen en kunnen enkel verkozen worden uit de leden die aan zweefvliegen doen.
- Wanneer een vliegraadslid uittreedt tijdens deze drie jaar, komt er een herverkiezing voor deze plaats. Deze herverkiezing geldt voor de rest van de tijd dat het oorspronkelijk verkozen vliegraadslid werd verkozen.

### 2.3 De raad van instructeurs

- Raad van instructeurs bestaat uit alle instructeurs en hulpinstructeurs die op de beurtrol staan om praktische zweefopleiding te geven. Ook de hoofdinstructeur maakt deel uit van deze raad. De raad zorgt verder ook voor de theoretische zweefvliegopleiding van de piloten.
- De Raad wordt voorgezeten door de hoofdinstructeur welke aangeduid is door de raad van beheer na advies en met goedkeuring van de raad van instructeurs. Indien de raad van instructeurs niet akkoord is met de keuze van de beheerraad dient de beheerraad een andere kandidaat voor te stellen aan de raad van instructeurs. Indien de raad van instructeurs hiermede nog niet akkoord is dan duidt de voorzitter van de club een hoofdinstructeur aan.
- De instructeursraad vergadert minimaal driemaal per jaar.
- Bij stemming heeft elk aanwezig lid van de raad 1 stem; bij gelijkheid van stemmen is de stem van de hoofdinstructeur doorslaggevend.

## **3 Materiaal**

### **3.1 Rollend materiaal**

#### **3.1.1 Aanhangers**

- Enkel wagens met een trekhaak, gekeurd door de automobielininspectie, mogen de aanhangers trekken.
- De papieren van de aanhanger moeten in orde zijn voor deze op de weg mag.
- Wegentaks voor het trekken van de aanhangers moeten betaald worden door de piloot. De aanhangers met een eigen nummerplaat hebben een verplichte verzekering op naam van de K.A.C.K.
- Het materiaal in en aan de aanhanger moet in orde zijn.
- Alle vervoer van de toestellen van de K.A.C.K. gebeurt op risico van diegene die het voertuig trekt.
- De boorddocumenten van de aanhanger moeten ook meegenomen worden. Dit is normaal een fotokopie van de officiële documenten. (Aanhangsels en originele documenten bevinden zich in het secretariaat van de club).

#### **3.1.2 Voertuigen**

- Kinderen mogen enkel meerijden onder begeleiding van een familielid.
- De kabelwagen mag max. 30 km/u rijden met kabels en 40 km/u zonder.
- De voertuigen van de K.A.C.K. mogen enkel bestuurd worden door leden met een geldig rijbewijs type "B" of leervergunning.
- Er mag niet aan "joy-riding" gedaan worden met de voertuigen.
- Tractor:  
De tractor mag enkel bestuurd worden door iemand die van de vlieggraad de toelating heeft gekregen om ermee te rijden. De lijst van deze bestuurders bevindt zich in de kast van de vlieggraad in het secretariaat. Het onderhoud en olienazicht van een voertuig gebeurt door het lid dat het voertuig in gebruik neemt en in samenspraak met de verantwoordelijken van het onderhoud van het voertuigenpark. Deze verantwoordelijken worden jaarlijks door de vlieggraad aangeduid.

#### **3.1.3 De lierwagen**

- Mag enkel in de piste bestuurd worden door een lierman of mechanicus.
- Mag niet sneller dan 25 km/u rijden.
- zie ook 3.1.2 Voertuigen
- Enkel wagens die opgebouwde zwevers trekken mogen op de gras piste. Verkeer moet tot een minimum worden beperkt.

## 3.2 Vliegend materiaal

- De toestellen worden na een vliegdag altijd gereinigd.
- De toestellen moeten voor een vliegdag ook gereinigd worden, wanneer dit nodig is (vb. stof).
- Er mag geen enkel toestel buiten blijven staan tijdens de nacht. Wanneer een toestel tijdens een vliegdag niet gevlogen wordt, moet dit in een gesloten hangaar gestald worden.
- Een toestel mag pas in de piste gaan als het volledig in orde is.
- Hoezen moeten op de ervoor voorziene toestellen, behalve wanneer deze nat zijn. Er moet dan ook alles aan gedaan worden om deze stofvrij en droog te houden.
- Toestellen worden in de piste gereden met het hoogteroer gebonden en bij Ka-8 en Ka-7 liefst gedragen.
- Natte toestellen worden afgezeemd en in de hal gezet.
- Een piloot die een toestel uit de hangaar haalt is verantwoordelijk voor het zweeftoestel tot een andere piloot ermee gaat vliegen of tot het toestel terug in de hangaar of box wordt gestald.

## 3.3 Klein materiaal

### 3.3.1 Vluchtrecorders (Volksloggers)

- De club heeft een aantal loggers in bezit die gebruikt kunnen worden in de clubtoestellen.
- Clubtoestellen die voor een homologatie vliegen of een overlandvlucht maken gaan krijgen voorrang om een logger te gebruiken.
- Toestellen die op kamp/wedstrijd gaan krijgen 1 logger mee.
- Bij een uitlening is de piloot verantwoordelijk voor de logger.
- Defecten moeten onmiddellijk bij de vliegraad gemeld worden.
- De loggers worden gebruikt en uitgeleend volgens het "logger reglement". Dit is te vinden bij de loggerkast

### 3.3.2 Parachutes

- De piloot die de laatste vlucht met een toestel gedaan heeft, is verantwoordelijk voor de parachute van dit toestel.
- Hebben ook hun vaste plaats in de parachutekast.
- Er is één parachute per zitplaats.
- De parachute hoort na de vliegdag terug in de zak en op zijn plaats in het leslokaal met de riemen naar beneden, volgens immatriculatie.
- Parachutes mogen niet op vochtige plaatsen gelegd worden (vb. nat gras) en ook niet in de zon.
- De parachute wordt ook geïnspecteerd voor de eerste vlucht.
- Iedereen die gebruik wenst te maken van een parachute dient vertrouwd te zijn met de handleiding van de desbetreffende parachute. Deze handleiding bevindt zich in het leslokaal in de parachutekast.

### **3.3.3 Batterijen**

- De piloot die de laatste vlucht met een toestel gedaan heeft, is verantwoordelijk voor de batterij van dit toestel.
- Er is een batterij per toestel voorzien (zie imm.)
- Batterijen moeten na een vliegdag terug in de parachutekast opgeladen worden.
- Een batterij mag pas omgewisseld worden wanneer het andere toestel niet vliegt.
- Een batterij mag zeker nooit in het toestel blijven wanneer dit toestel in de hal staat.

### **3.3.4 Instrumenten en radio's**

- Mogen niet verwisseld worden uit de toestellen.
- Defecten worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijken (Fons Janssens en Jef Dekoninck).

### **3.3.5 Telefoon, grondpost en sleepkabel**

- De grondpost moet na de zweefvliegactiviteiten opgeborgen worden in de daarvoor bestemde kast.
- Moeten na de vliegdag in het leslokaal gelegd worden.
- De interne batterij van de grondpost moet ook opgeladen worden na gebruik.
- De sleepkabel valt onder de verantwoordelijkheid van de laatste sleeppiloot. De kabel wordt opgeplooid in het sleeptoestel gelegd.

### **3.3.6 Startboeken, flight manuals en reisdagboeken**

- De startboeken moeten na de activiteit terug in het leslokaal opgeborgen worden.
- Mogen niet mee naar huis genomen worden, enkel de mensen die de rekening moeten maken mogen dit, of na toelating van de vliegraad.
- Reisdagboeken toestellen :
  - blijven in het toestel : alle kunststof-eenzitters
  - in de kast : alle andere dubbelzitters en houten toestellen.
  - Zelfstarters moeten voor en na elke vlucht het havenboek invullen.

### **3.3.7 Eigen materiaal piloot**

- Elke piloot zorgt zelf voor kuismateriaal om toestellen te reinigen, minimum :
  - 1 emmer
  - 1 spons
  - 1 zeemvel
- Elke piloot zorgt ook voor een trekkabel van min. 10 m.
- Zie ook 4.5. overlandvliegen.

### **3.3.8 Sleutels**

- Alle sleutels moeten terug in het sleutelkastje.
- Verantwoordelijkheid : pisteoverste of in de week "vliegtuigverantwoordelijke".
- Alles moet gesloten worden.

## **3.4 Taken tijdens een vliegdag**

### **3.4.1 De instructeur van dienst**

- Houdt toezicht vlieggebeuren en vliegveiligheid. Hij staat in voor opleiding en mag als dusdanig optreden (zie 1.2)
- Geeft een briefing en verdeelt de toestellen ; is dus ook om 9u30 aanwezig.
- Blijft op het vliegveld tot wanneer alles terug binnenstaat en is bevoegd om de activiteiten te stoppen.
- Hij is ook de tussenpersoon tussen de havenmeester en de zweefvliegers.
- Andere instructeurs en hulpinstructeurs nemen evenzeer hun verantwoordelijkheid in overleg met de instructeur van dienst.

### **3.4.2 De pisteoverste**

- Hij houdt toezicht op:
  - veiligheid
  - de goede werking van een vliegdag
- Nakijken van : lier- en sleepkabels, breukstukken en remparachutes.
- Regelen van : kabel- en lierdiensten en startvolgorde.
- Hij is verantwoordelijk voor het in en uit de piste halen van toestellen, startvolgorde in de piste, startveiligheid zoals vrijmaken van de startplaats , mag beslissingen nemen i.v.m. aankomend verkeer en radiogebeuren.
- Op drukke momenten is de pisteoverste verantwoordelijk voor het noteren van de sleepstarten. De opgesleepte piloten geven wel hun naam door !
- Overlegt met de instructeur met dienst in verband met initiatievluchten ; voor de verkoop van initiatievluchten: zie 4.3, initiatievluchten.
- Hij zorgt voor de administratieve afhandeling i.v.m. deze initiatie-tickets.
- Is verantwoordelijk voor buiten- en binnenzetten van de toestellen.
- Op het einde van een vliegdag controleert hij of het klein materiaal in orde en opgeborgen is. Hij zorgt dat alles afgesloten is.

### **3.4.3 Startoverste**

- Zit tijdens de dag op de startkar.
- Staat in voor het noteren van starten en landingen van zweeftoestellen en eventueel sleeptoestel. Dit zowel voor lier- als sleepstarten.
- Dit gebeurt in de piste op de er voorziene losse bladen, 's avonds in het officiële vluchtenboek.
- Houdt telefonisch contact met de lier.

### **3.4.4 Lierman**

- De lierman van dienst garandeert de aanwezigheid van een lierman tussen 12 en 17 uur.
- Als hij afgelost wordt, heeft hij voorrang om te vliegen.

### 3.4.5 De beurtrol

- De beurtrol is verplicht voor alle actieve zweefvliegers.
- Deze mensen worden om 9u30 verwacht op het vliegveld, inclusief de lierman.
- De omwisseling van de beurtrol moet op tijd gebeuren en op het bord in het leslokaal worden aangeduid.
- De beurtrol wordt altijd kenbaar gemaakt via het bord in het leslokaal en op de website.
- De piste- en startoverste mogen deze dag niet vliegen, uitgezonderd de laatste vluchten van de dag.
- Ruilen mag niet gebeuren tijdens de vliegday, ook niet als diegene die van dienst is wil vliegen.
- Bij onaangekondigde afwezigheid wordt een sanctie opgelegd.

### 3.4.6 De startplaats

- Het aantal voertuigen van de piloten op het vliegveld moet beperkt blijven.
- Eventuele schade aan voertuigen op het vliegveld kan niet verhaald worden op de club.
- Het startwagentje + de kegels duiden de plaats aan waar het eerste toestel van de rij moet staan (zie systeem hieronder) :
  - voorste kegel : stophoogte Belgische kabelwagen,
  - tweede kegel : ter hoogte van de neus van het eerste zweefvliegtuig,
  - derde kegel : stophoogte Duitse kabelwagen.
- Enkel de personen die de taken waarnemen (telefoon, radio, schrijven,...) mogen plaats nemen op de startwagen.
- De startplaats wordt altijd netjes achtergelaten na een vliegday.
- Auto's mogen het vliegveld alleen kruisen met een zweefvliegtuig achter het voertuig.
- Voertuigen dienen geparkeerd te worden op de parkeerplaats en niet rond het clubhuis.

### 3.4.7 De piloot

- **Alle** (privé en club) piloten die een dag willen vliegen, moeten om 9u30 mee buitenzetten en moeten dus aanwezig zijn.
- Personen die 's middags vliegen, moeten 's avonds mee binnenzetten.
- Personen die niet mee hebben buitengezet, moeten eerst een periode helpen in de piste en 's avonds mee binnenzetten.
- De instructeur mag de namen van de personen die niet mee binnen- en/of buitenzetten noteren en doorgeven aan de vliegraad. Ook de privé-piloten mogen niet nalaten om te helpen, zij worden immers ook geholpen.
- De piloot is verantwoordelijk voor :
  - toestel (ook transport ervan),
  - het klein materiaal dat hij gebruikt,
  - het rollend materiaal dat deze gebruikt.

### **3.4.8 Binnen- en buitenzetten**

- De toestellen die worden binnengezet, mogen geen klein materiaal bevatten, laatste piloot die vliegt is verantwoordelijk hiervoor.
- De voertuigen moeten ook binnengezet worden, waarna deze worden afgesloten . De sleutels moeten dan in het sleutelkastje gehangen worden.
- Hoezen: zie 3.2 vliegend materiaal
- Een instructeur of de pisteoverste is verantwoordelijk voor het binnenzetten (zie ook 3.5.1 Weekvliegen i.v.m. weekvliegen).
- De hangaar wordt altijd op slot gedaan.
- Ook de aanhangers van de club moeten, wanneer dit mogelijk is, binnengezet worden in de hangaar of de aanhangershal.
- Toestellen die niet vliegen worden terug binnengezet.
- De poorten worden teruggesloten.

## **3.5 Vliegvoorwaarden**

### **3.5.1 Weekvliegen**

- De regels 3.4.6 De startplaatsgelden ook voor het weekvliegen. Evenals alle opmerkingen bij het hoofdstuk 3: behandeling materiaal.
- Enkel personen met een geldige zweefvliegvergunning + passagier licentie mogen door de week vliegen zonder toezicht van een instructeur. Toelating om door de week te mogen vliegen moet schriftelijk aan de hoofdinstructeur aangevraagd worden. Piloten die te weinig vliegen of een piloot die bewijst niet zonder toezicht te kunnen vliegen m.a.w. niet onberispelijk vliegt / onvoldoende kennis luchtruim kunnen deze toelating terug ontnomen worden.
- De registratie van de starten moet volledig en eerlijk gebeuren. 's Avonds worden deze ook in het vluchtenboek geschreven. Bij niet naleving kunnen er sancties volgen.
- De laatste piloot sluit de parachutekast en controleert de orde hiervan. Indien nodig wordt de kast opgeruimd.
- Er moet voldoende volk zijn om veilig te kunnen vliegen in de week (zowel bij sleep- als lierstarten).
- Iedereen die in de week gaat vliegen, vergewist zich ervan dat de piste open is en dat de landings-T in de goede richting ligt. Indien dit niet het geval is, neemt hij contact op met de luchthavenmeester.
- De persoon met de hoogste en de oudste vergunning is verantwoordelijk voor een weekvliegtag en deze ondertekent ook het boek.
- Kleine-Brogel moet verwittigd worden in de week. De verantwoordelijke "hoogste bevoegdheid" neemt deze taak op zich.

### **3.5.2 Vliegvereisten per toestel**

- Deze worden bepaald door de instructeurs op de instructeurvergadering.

### **3.5.3 Sleep- en lierveisten (pilotage)**

- Iemand die solo is aan de sleep mag solo aan de lier na minimaal 10 lesstarten lier, waaronder min. 1 geslaagde gesimuleerde kabelbreuk.
- De geloste piloot doet vijf solostarten aan de lier met het toestel waarop hij gelost is, alvorens over te stappen naar een volgend type.
- Iemand die solo is aan de lier mag solo aan de sleep na minimaal vijf lesstarten sleep, waaronder 1 retour en au sol.
- De geloste piloot doet drie solostarten aan de sleep op het toestel waarop hij gelost is, alvorens over te stappen op een ander type (opm. : op het volgende type waarop hij solo vliegt aan de lier).
- Een zweefvliegvergunning wordt enkel afgeleverd na een geslaagd theoretisch en praktisch examen (sleep en lier).

### **3.5.4 Sleppiloot-lierbedienaar**

#### **3.5.4.1 Sleppiloot**

- Voorwaarden waaraan de sleppiloot moet voldoen : zie motorreglement
- Een sleppiloot mag geen passagiers meenemen.
- Het sleeptoestel moet in orde zijn alvorens er met het slepen begonnen wordt (inclusief sleephaak)
- Een sleppiloot die er tijdens de sleepvluchten van gebruik maakt om wat voor eigen rekening te gaan vliegen, kan van de sleepvliegerslijst geschrapt worden door de vliegraad.

#### **3.5.4.2 Lierbedienaar**

- Een lierbedienaar mag pas alleen lieren na een degelijke opleiding door de aangeduide lierinstructeurs en na de toelating van de lierinstructeur.
- Deze opleiding bestaat uit min. 100 starten onder toezicht van deze lierinstructeurs, waaronder min. 1 gesimuleerde kabelbreuk.
- Een piloot mag zich als aspirant lierbedienaar melden bij de lierinstructeurs als hij voldoet aan de normen opgesteld in het LVZC Lierreglement.
- Een lier moet functioneren volledig conform met het LVZC Lierreglement.
- Een pas geloste lierbedienaar moet binnen het jaar zijn Belgisch lierbewijs behaald hebben.

### 3.5.5 Overlandvliegen

- Per toestel voldoen aan de opgestelde normen zie 3.5.2, vliegvereisten per toestel.
- Voordat een piloot met een bepaald type overland gaan, moet de piloot in een praktische proef kunnen bewijzen dat hij/zij het toestel kan demonteren, in de aanhanger plaatsen en terug monteren. Deze proef gebeurt onder toezicht van iemand van de vliegraad die zelf weet hoe het toestel dient gedemonteerd en gemonteerd te worden. Hij tekent het daartoe bestemde formulier af ter goedkeuring.
- De overlandvluchten met houten toestellen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen :
  - goed zicht = minimum 5 km,
  - basis minimum 1000 m,
  - briefing instructeur voor de eerste overlandvlucht.
- Een overlandpiloot moet ervoor zorgen dat :
  - hij een ophaalploeg heeft.
  - de aanhanger volledig in orde is, inclusief papieren (officiële documenten + keuring) zie 3.1.1 Aanhangers, de boordpapieren van het toestel in orde zijn (inschrijving-verzekering en keuring).
  - hij materiaal bij heeft :
    - voor houten toestellen zijn dit vier spanners met bouten en kettingen, slagmoer en hamer, staartbout om de romp vast te zetten, elastieken en kussens, binddraad en kleefband, aangepster, sleutels, nummerplaat en tussenkabel en de richtingsroerschaar (is voorzien in de club).
    - voor plastic toestellen zijn dit het materiaal voor de bijhorende aanhanger, nummerplaat en tussenkabel. Hij de eigen papieren bij heeft + van de aanhanger zie 3.1.1 Aanhangers

### 3.5.6 Vliegen met een privé-toestel

#### 3.5.6.1 Minimum vereisten om met een eigen toestel te komen vliegen

- Standaard klasse : gelost zijn op een standaardklasse toestel van de club (LS4, Pégase).
- Open/Ren klasse : gelost zijn op de Janus.

Nota: Gelost worden op een clubtoestel gebeurt volgens opgestelde overgangsnormen.

### 3.5.6.2 Aanschaf/gebruik privé-toestellen

- Enkel diegene die twee jaar effectief lid is van de K.A.C.K. mag een aanvraag indienen om met een privé-toestel te komen vliegen op Keiheuvel. Ook mede-eigenaars (zie infra) moeten minstens twee jaar effectief lid zijn.
- Schriftelijke toestemming van de raad van instructeurs en schriftelijke toestemming van de raad van beheer moet worden gegeven.
- De toelating om met een privé-toestel te komen vliegen is 12 maand geldig. Na het verstrijken van deze termijn dient er minstens een bewijs van bestelling voorgelegd te worden aan de beheerraad. Indien dit niet gebeurt vervalt de toelating en kan een nieuwe aanvraag ingediend worden ten vroegste twee jaar na datum van de eerste aanvraag. Indien alle plaatsen volzet zijn zal er een wachtlijst worden aangelegd (aantal plaatsen voor zweefvliegtuigen en zelfstarters mag het aantal van 60 niet overschrijden). De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum waarop de aanvraag door het betrokken lid aan de beheerraad is ingediend. Van zodra er een plaats vrijkomt zal het desbetreffende lid schriftelijk door de secretaris van de beheerraad worden verwittigd en begint zijn termijn van twaalf maanden te lopen vanaf verstuurdatum van de toelatingsbrief. Er kan een nieuwe aanvraag ingediend worden ten vroegste twee jaar na datum van de eerste aanvraag.
- Hij die reeds met een privé-toestel op Keiheuvel vloog en een nieuw toestel in de plaats koopt, dient dit aan de beheerraad te melden. Tussen de tijd dat zijn oud toestel van Keiheuvel verdwijnt en de komst van zijn nieuw toestel mag maximum één jaar verlopen. Indien de termijn van 1 jaar overschreden wordt dient hij een nieuwe aanvraag in te dienen en wordt zijn aanvraag behandeld als zijnde een aanvraag van iemand die voor het eerst een aanvraag indient. Hij, die een stallingsplaats betaalt, dient de stallingsplaats wel verder te betalen tot zijn nieuw toestel is gearriveerd. Zoniet verliest hij zijn stallingsplaats. Een stallingsplaats is niet gekoppeld aan een toestel. Hij die zijn toestel verkoopt en geen nieuw toestel aanschaft, verliest zijn stallingsplaats aan diegene die het eerst op de wachtlijst staat van de stallingplaatsen. Deze lijst wordt door de clubsecretaris bijgehouden.
- Bij aanvraag dienen alle mede-eigenaars vermeld te worden. Enkel eigenaars en mede-eigenaars mogen het toestel besturen. Indien er na aanschaf van het toestel mede-eigenaars bijkomen of afvallen dient dit schriftelijk te worden gemeld aan de beheerraad.
- De beheerraad beslist hoeveel toestellen van LSV zijn toegelaten en dit in samenspraak met het bestuur van LSV. Wie van LSV met een privé-toestel mag komen vliegen op K.A.C.K. wordt bepaald door de verantwoordelijken van LSV na advies van de instructeursraad van de K.A.C.K.. Bij betwisting beslist de beheerraad van de K.A.C.K..
- Elk effectief lid kan mede-eigenaar zijn van verschillende toestellen op Keiheuvel. Hij kan echter slechts één plaats opeisen voor een toestel waar hij alleen eigenaar van is. Het geven van initiatievluchten met privé-toestellen is verboden.

### 3.6 Charronbeker

- Van elk lid van de zweefvliegclub wordt verwacht dat hij zijn best doet om zoveel mogelijk punten te verzamelen voor de club voor de charron- competitie.
- Het is voor elk clublid, op straf van schorsing als lid, verboden om zijn punten door te geven aan een vreemde club.

## 4 Bijzondere vliegactiviteiten

### 4.1 Vliegkampen

- Een vliegkamp wordt ingericht door, of de vliegraad, of de instructeur(s).
- Een vliegkamp wordt aangevraagd aan de vliegraad, met de vermelding van het aantal piloten, het aantal toestellen en datum en plaats. Deze worden aangevraagd voor 1/4 van elk jaar behalve evt. een Paaskamp moet vroeger aangevraagd worden (1/2).
- Per toestel moeten er minimum twee piloten meegaan voor een eenzitter en drie voor een dubbelzitter, met max. vijf toestellen per kamp. Er moet wel van elke klasse een toestel op Keiheuvel blijven. De aanvragers van een bepaald type moeten wel effectief gerechtigd overland vlieger zijn van het aangevraagde type.
- Opmerkingen :
  - een piloot die zijn eigen toestel meeneemt, mag niet meegerekend worden,
  - een piloot die maar voor de helft van het kamp meegaat, wordt slechts als halve piloot geteld in de vereiste aantal piloten.
  - De vliegraad kan bepaalde personen weigeren mee te gaan op een vliegkamp.
- Minimumvoorwaarden :
  - kamp in het vlakland (b.v. Issoudun) : licentiehouder zijn, dubbel met instructeur,
  - kamp in het "kleine reliëf" (b.v. Klippeneck) : 500 km overland hebben + licentie met passagiers, dubbel met instructeur.
  - kamp in het "hoge reliëf" (b.v. Sisteron) : 1000 km overland + 100 u solo + dubbel met plaatselijk instructeur.
- Voor het vertrek moet de volledige huurprijs gestort zijn en wordt de technische map van het toestel ingevuld. Bij terugkomst wordt deze nagekeken.
- De vliegraad kan aanvragen voor een toestel weigeren, de aanvrager zal hierover een gerechtigde reden voor ontvangen, al dan niet ondersteund door de hoofdinstructeur.
- De officiële papieren (toestel/aanhangers) kunnen worden meegenomen en deze vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de aanvragers.

## 4.2 Wedstrijden

- o Deelname aan een wedstrijd moet aangevraagd worden aan de vliegraad voor 1/4, met vermelding van plaats, datum, piloot en toestel en dit op een standaardformulier.
- o Vliegraad kan de aanvragen voor een toestel weigeren, de aanvrager zal hierover een gerechtigde reden voor ontvangen, al dan niet ondersteund door de hoofdinstructeur.
- o De officiële papieren (toestel/aanhangs) kunnen worden meegenomen en deze vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de aanvragers.

## 4.3 Initiatievluchten

- o Een groep (= meer dan 10 personen) moeten op voorhand een aanvraag indienen bij de vliegraad om een initiatievlucht te kunnen krijgen, met vermelding van aantal vluchten en datum.
- o Groepen : in het seizoen enkel in de week aan de sleep. In september kan het ook in het weekend.
- o Enkel familie eerste graad vliegt aan dezelfde prijs.
- o Ticket verkoop gebeurt op de startplaats door één van de startschrijvers of pistoverste. Zie richtlijnen op de startkar voor afhandelen ontvangsten
- o De instructeur van dienst en/of de pisteoverste mogen op een vliegdag de verkoop van de initiatie-tickets stopzetten wanneer dit organisatorisch vereist is.
- o Een persoon die pas solo is op Twin of Janus mag pas een initiatievlucht geven op dit toestel na 10 solo's op dit toestel.
- o Personen met een zweefvliegbewijs met passagiers, vliegen met de passagier op de achterste zitplaats.
- o Een initiatievlucht mag max. 20 minuten duren en korter wanneer de vluchtverantwoordelijke dit oplegt.

## 4.4 Acro

- o Acrobatische vluchten zijn verboden met alle clubtoestellen uitgezonderd voor didactische doeleinden (vb. oefenen van vrille).

# 5 Betalingen

## 5.1 Prijsbepalingen

- o Zie jaarlijks verslag van de vliegraad of de Raad van Bestuur.

## 5.2 Procedure afrekening zweefvliegers

- o De rekeningen die bezorgd worden met een overschrijvingsformulier moeten binnen de acht dagen betaald worden aan de K.A.C.K. via een bankoverschrijving.

## **6 Winterwerk**

### **6.1 Uitvoering**

- Winterwerk = ieder lid van de zweefvliegafdeling dient zijn winterwerk te doen. Door de vliegraad wordt jaarlijks het minimum aantal te presteren uren bepaald. De leden van de beheerraad dienen geen winterwerkuren te doen. Elk jaar voor het winterseizoen wordt in samenspraak met de beheerraad tevens een lijst opgesteld van personen die om diverse redenen hun winterwerk niet hoeven te doen.
- Een persoon die niet voldoende werkt in zijn ingeschreven werktijd kan door de vliegraad gesanctioneerd worden met het afkeuren van de ingeschreven werkuren.
- Iedereen is verplicht zijn werkuren in te schrijven in het daarvoor voorziene werkboek.
- Personen die onvoldoende uren hebben gewerkt, zullen bij de vliegraad geroepen worden om de eventuele redenen te achterhalen. Indien de betrokkene persoon geen geldige reden kan voorleggen waarom hij niet heeft gewerkt, zal hem een verhoogd lidgeld worden aangerekend evenredig met de niet gepresteerde uren.
- Werkuren die buiten het winterwerkseizoen verricht worden, moeten bij de vliegraad aangevraagd worden. Op vraag van de beheerraad of vliegraad wordt ieder lid geacht mee te werken aan de activiteiten georganiseerd door de club (bv. festiviteiten, rally's enz.). Deze gepresteerde uren gelden a priori niet als gewone werkuren.

### **6.2 Vrijstelling**

- Personen die geen winterwerk hoeven te doen, worden verwittigd vanuit de vliegraad.
- Personen die vrijstelling wensen voor het winterwerk moeten dit schriftelijk aanvragen bij de vliegraad met vermelding van de reden dit voor 15 september.

## **7 Straffen**

### **7.1 Vliegfouten**

- Zie vliegveiligheid hoofdstuk 8, veiligheid

### **7.2 Andere fouten**

- Straffen aangaande andere activiteiten dan het vliegen zelf worden uitgesproken door de beheerraad. De personen die de fout heeft begaan mag zich altijd komen verdedigen op de beheerraad.

## 8 Veiligheid

### 8.1 Vliegveiligheid

- Inbreuken in verband met de vliegveiligheid op de grond of in de lucht kunnen worden gesanctioneerd door elke instructeur.
- Alle defecten of beschadigingen worden onmiddellijk gemeld aan de instructeur of lid van de vliegraad en aan de beheerraad (deze laatste schriftelijk). Zij zullen doorverwijzen naar de geschikte persoon voor uitvoeren van de herstelling.

### 8.2 Sancties

**Dubbel** : lesstart.

**Grond** : wordt door betrokken instructeur gemeld aan de hoofdinstructeur.

**Schorsing** : voor langere periode, wordt opgelegd in samenspraak met de vliegraad en de Raad van Bestuur.

- Inbreuken op de reglementen waarbij officiële klachten werden ontvangen worden behandeld in samenwerking met de LIGA.
- Elk incident of accident moet worden gemeld op het daartoe bestemde formulier, te verkrijgen bij de hoofdinstructeur.

## 9 Schadegevallen

- 9.1 Ieder lid is verplicht de instructeur van dienst of lid van de vliegraad en de beheerraad (deze laatste schriftelijk) onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke beschadiging of mankement die hij veroorzaakt of vastgesteld heeft. Wie dit verzuimt krijgt vliegverbod tot de volgende algemene vergadering.
- 9.2 Indien door een lid van de club schade wordt toegebracht, hetzij opzettelijk of onopzettelijk aan de eigendommen van de club, gelden de regels van het Burgerlijk Wetboek inzake de bewijslast van de fout en het oorzakelijk verband tussen fout en schade.  
Het lid onderwerpt zich echter aan de beslissing van de beheerraad voor wat betreft de raming van de schade en de terugvordering ervan.  
Bij gebreke aan minnelijke regeling binnen de maand na de aangetekende ingebrekestelling door de club wordt het lid automatisch geschorst tot de betaling.  
De club behoudt zich alle rechten voor tot de gerechtelijke invordering.
- 9.3 In afwijking van art 9.2 dient het lid, dat gebruikt maakt van een vliegtuig van de club, het vliegtuig in onberispelijke staat af te leveren na gebruik en iedere schade aan het vliegtuig te vergoeden, zelfs indien niet kan bewezen worden dat de beschadiging is ontstaan door enige fout van het lid-gebruiker, behoudens deze kan aantonen dat de schade is ontstaan door de fout van een derde of door overmacht.  
Deze paragraaf is niet van toepassing indien de schade aan het zweefvliegtoestel wordt toegebracht tijdens een lesvlucht met zweefvlieg instructeur aan boord.
- 9.4 Ingeval bij gebruik van een vliegtuig van de club het lid schade toebrengt aan derden, erkent het lid dat hij niet handelt als orgaan of aangestelde van de club en hij zelf de schade dient te vergoeden, behoudens de tussenkomst van de verzekering van de club.
- 9.5 Indien de club door een verzekering wordt vergoed of de verzekering dekking verleent ten voordele van derden, zal de schadevergoeding in hoofde van het lid zich beperken tot de eventuele vrijstelling, welke de verzekering niet terugbetaalt, behalve wanneer de verzekering een regresvordering zou uitoefenen opzichts de club, bijvoorbeeld ingeval van zware fout, dronkenschap, intoxicatie en een andere reden van verzekering.
- 9.6 Wie uit kwaadwilligheid of ingevolge een ernstige overtreding van dit huishoudelijk reglement schade heeft veroorzaakt aan eigendommen van de K.A.C.K. kan tevens door de beheerraad voor de rechtbank worden gedaagd. Tot de definitieve uitspraak van een rechtbank (eventueel in beroep) wordt het betrokken lid geschorst. Bij bewezen diefstal van clubmateriaal wordt het betrokken lid onmiddellijk geschorst tot aan de volgende algemene vergadering en zal een klacht worden neergelegd bij de politie tegen het betrokken clublid door de beheerraad.

## 10 Stalling van toestellen in privaatbezit

### 10.1 Aanvraag.

- Uitsluitend leden die tenminste twee jaar effectief lid zijn van de K.A.C.K. kunnen een aanvraag indienen voor het stallen van een vliegtuig in de loodsen van de K.A.C.K. Ook eventuele mede-eigenaars dienen aan deze voorwaarde te voldoen.
- De aanvraag dient in schriftelijk vorm gericht aan de beheerraad. Bij de aanvraag dient de naam van alle eventuele mede-eigenaars vermeld.
- De beheerraad bepaalt autonoom en voornamelijk in functie van de beschikbare ruimte of het opportuun is nog een bijkomend toestel te stallen. Ook andere criteria zoals bv. veiligheid of geluidsoverlast, kunnen tot het afwijzen van een aanvraag leiden
- Wanneer geen stalplaatsen meer beschikbaar zijn, wordt een wachtlijst aangelegd die wordt bijgehouden door de secretaris van de beheerraad. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanvraag zoals geregistreerd door de secretaris van de beheerraad. Komt een stalplaats vrij dan wordt de eerste rechthebbende verwittigd door de secretaris van de beheerraad.
- Een effectief lid kan eigenaar of mede-eigenaar zijn van verschillende toestellen; ook in dat geval kan hem/haar echter slechts één stallingsplaats worden toegekend.

#### Toelating

- De beheerraad zal iedere aanvraag schriftelijk beantwoorden.
- De toelating wordt niet verleend voor een bepaald toestel maar wel aan de aanvrager in persoon.
- De toelating kan niet aan een andere persoon overgedragen worden.
- De toelating wordt verleend aan één persoon en niet aan een groep van personen. Dit geldt ook wanneer een toestel toegelaten wordt dat door meerdere eigenaars in gedeeld of gemeenschappelijk bezit gebruikt wordt.
- De toelating heeft vooreerst het karakter van een reservering geldig voor twaalf maanden dekking. Dan wordt de reservering automatisch omgezet in een volwaardige toelating.
- Een volwaardige toelating is geldig zolang de verschuldigde vergoedingen zonder vertraging betaald worden en zolang de aanvrager zijn toestel bij de K.A.C.K. wenst te stallen.
- Wordt de effectieve stalling onderbroken voor een periode langer dan 12 maand dan vervalt de toelating.
- Vervalt een toelating door “niet gebruik” dan kan een nieuwe aanvraag ingediend worden die ook als dusdanig (zonder voorrang) behandeld zal worden.
- Een lijst van openstaande stallingplaatsen wordt bijgehouden door de secretaris van de club die ook een eventuele wachtlijst aanlegt. Indien alle plaatsen volzet zijn zal deze wachtlijst worden aangelegd. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum waarop de aanvraag door het betrokken clublid bij de beheerraad is ingediend. Van zodra er een plaats vrijkomt zal het betrokken lid schriftelijk door de secretaris van de club worden verwittigd en begint zijn termijn van 12 maanden te lopen vanaf verstuurdatum van de toelatingsbrief. Er kan een nieuwe aanvraag ingediend worden ten vroegste twee jaar na datum van de eerste aanvraag. Hij die reeds met een privé-toestel op Keiheuvel vloog en een nieuw toestel in de plaats koopt dient dit aan de beheerraad schriftelijk te melden.

## **10.2 Vergoeding / Stallingsgeld.**

- Jaarlijks in januari is een vergoeding verschuldigd voor de toelating tot stalling. De vergoeding is ook verschuldigd wanneer het toestel niet gestald wordt, bv. wanneer het nog niet geleverd werd of wanneer het voor langere tijd in revisie of reparatie staat bij derden.
- De stallingprijs wordt jaarlijks door de beheerraad vastgelegd.
- De vergoeding is te betalen telkens voor de periode tot 31 december en is niet terugvorderbaar.
- Wordt een toelating toegekend in de loop van het jaar dan wordt de vergoeding “pro rata temporis” bepaald, te rekenen vanaf de eerste maand volgend op de toekenning van de toelating.

## **10.3 Verval van de toelating**

- Een toelating vervalt wanneer verschuldigd stallingsgeld per einde januari niet ontvangen werd.
- Een toelating vervalt wanneer andere personen dan de eigenaar of mede-eigenaars de functie van PIC op het gestalde toestel uitoefenen.
- Een toelating vervalt wanneer toestellen in privaat bezit ingezet worden voor initiatievluchten.
- Een toelating vervalt wanneer de rechthebbende zijn lidmaatschap opzegt of verliest.
- Een toelating vervalt wanneer de stalplaats gedurende 12 maand ongebruikt blijft. Van deze regel zal worden afgeweken wanneer de rechthebbende een kopie van de bevestiging van de bestelling van een toestel kan voorleggen aan de beheerraad.
- Het verval van een toelating tot stalling dient bekrachtigd door een beslissing van de beheerraad.

## **10.4 Verplichtingen voor de eigenaar**

- De eigenaar is verplicht een verzekering te nemen tegen schade aan derden die van het gestalde toestel kan uitgaan (bv. brand door kortsluiting).
- De eigenaar overhandigt de beheerraad een kopie van de verzekeringspolis en jaarlijks het bewijs van betaling.
- Elk effectief lid kan mede-eigenaar worden van verschillende toestellen op Keiheuvel. Hij kan slechts één plaats opeisen voor een toestel waar hij alleen eigenaar van is.